


Е.Н. Дудкина
12 сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме ненормированного рабочего дня

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 12.09.2016 № 1)
учтено.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме ненормированного рабочего дня (далее - Положение) принято в соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает:

-перечень должностей работников государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Кузбасскино», которым может быть установлен ненормированный рабочий день;

-продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;

-порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;

-порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данных работников;

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором учреждения и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

1.4. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации, приказом Генерального директора

2. Порядок установления ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день в качестве режима работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- генеральный директор;
- первый заместитель генерального директора;
- заместитель генерального директора по обеспечению жизнедеятельности

учреждения;

- начальник отдела - главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;

- начальник отдела кинопроката и кинообслуживания населения;
- начальник отдела фильмопродвижения и хранения фильмофонда;
- главный специалист по организации зрителя и киномероприятий;
- главный специалист по сценарно-режиссерской работе;
- главный специалист по фотовидеомонтажу;
- главный специалист по фото видеосъемке;
- ведущий методист по видеосопровождению мероприятий;
- ведущий инженер.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Кузбасскино», касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения генерального директора (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени структурных подразделений. Контроль за ведением журналов учета рабочего времени структурных подразделений возлагается на их руководителей.

2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Гарантии и компенсации

3.1. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

3.1.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительностью три календарных дня, для генерального директора – 6 календарных дней.

3.1.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.1.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами, установленной для него продолжительности рабочего дня.

3.1.4. В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения, им установленного законом возраста.

3.1.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам как отдельно от основного ежегодного оплачиваемого отпуска, так и путем присоединения к нему. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков и может быть разделен на части по усмотрению работника.

3.1.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации.