

Приложение № 1  
к Коллективному договору  
от 29 января 2015г

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ГАУК КО  
«Кузбасскино»



Е.Н. Дудкина

29 января 2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
государственного автономного учреждения культуры Кемеровской  
области «Кузбасскино»**

**1. Общие положения. Система оплаты труда**

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного автономного учреждения культуры Кемеровской области «Кузбасскино» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ, «Об исполнительном производстве», Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011г. № 125 (в ред. Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.12.2013 №558) «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

1.2. Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту «Работники», осуществляющих в (ГАУК КО «Кузбасскино») (далее именуемой «Учреждение») трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами генерального директора Учреждения.

1.3. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

Оклад по профессиональной квалификационной группе, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе;

Оклад, (должностной оклад), ставку заработной платы;

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за специфику учреждения, за квалификационную категорию, почетное звание;

Компенсационные выплаты;

Стимулирующие выплаты.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Под **системой оплаты труда** в Положении понимается совокупность принципов и условий, на основе которых определяется заработная плата Работников, в том числе размеры окладов (должностных окладов), обязательные (компенсационные) и стимулирующие выплаты.

1.4. Заработная плата Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

1.5. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

**Заработная плата (оплата труда Работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с Работником в соответствии со штатным расписанием, применяемым для оформления структуры, штатного состава и штатной численности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

1.7. Надбавки и доплаты, устанавливаемые Положением, определяются в процентном отношении от оклада (должностного оклада) Работника, в твердой денежной сумме или в виде разницы в должностных окладах (с указанием конкретного размера).

1.8. Размеры надбавок и доплат и периоды их выплаты (при необходимости) устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемых с Работниками.

1.9. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни, за часы сверхурочной работы, оплата времени простоя или при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей производится в соответствии с разделом 2 Положения.

1.10. Порядок и дни выплаты заработной платы, размер аванса установлены в Коллективном договоре Учреждения (п.4.7.).

При выплате заработной платы каждому Работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за расчетный месяц, о размерах иных начисленных Работнику сумм, в том числе денежной компенсации при выплате задержанной заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику размерам и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

В целях защиты персональных данных Работников, расчетный листок выдается каждому Работнику индивидуально. Обязанность по выдаче расчетных листков возлагается на бухгалтерию Учреждения.

1.11. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

1.12. Работникам может оказываться материальная помощь, могут производиться иные выплаты социального характера, не относящиеся к оплате труда (оплачиваться стоимость проезда, обучения и др.), – в порядке и размерах, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.13. Условия, размеры и порядок обеспечения Работников пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком и иными выплатами, предусмотренными законодательством о социальном обеспечении, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

1.14. Общий контроль за исчислением заработной платы Работников Учреждения осуществляет генеральный директор. Непосредственную ответственность за организацию исчисления заработной платы Работников несет главный бухгалтер Учреждения.

1.15. При приеме на работу (до заключения трудового договора) Работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

## **2. Порядок установления размера окладов, (должностных окладов), ставок работникам**

2.1. Заработная плата работника является вознаграждением за труд, размер которой определяется в зависимости от квалификации Работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата Работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, компенсационные, стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

